



Stillings- og Kapabilitetsbeskrivelse

Projektleder

Stillingsbeskrivelse

Titel:

Projektleder

Referenceforhold:

Projektlederen indgår i et projektlederteam med daglig ledelse af en teamleder. Teamet indgår i Center for Strategi og Udvikling, og centerchefen har personaleledelsen af alle centerets medarbejdere.

Centerets primære opgaver:

Center for Strategi og Udvikling står dels for den samlede forretningsudvikling i efterretningstjenesten, herunder udarbejdelse og justering af den samlede organisationsstrategi, de underliggende udviklingsplaner for de enkelte afdelinger og de tværgående initiativer. Centeret leverer endvidere projektlederressourcer til forretningen og står for efterretningstjenestens porteføljestyring.

Sektionens primære opgaver:

Projektlederteamet består af et antal engagerede medarbejder, der alle hver især leder et antal forretningsprojekter. Sammensætningen af opgaveporteføljen for den enkelte medarbejder afhænger meget af vedkommendes erfaring, interesser samt projektets størrelse. I nogle tilfælde har en projektleder kun et enkelt stor projekt – andre gange flere små.

Teamlederen har endvidere for at have det samlede overblik over alle projekterne, og står for samlede porteføljestyring samt fastlæggelse af efterretningstjenestens projektmodel, projektmødefora, skabeloner mv., hvilket i praksis sker i tæt samspil med de enkelte projektledere.

Primære samarbejdsflader:

Projektlederen vil få tætte relationer til hele efterretningstjenesten, og skulle indgå i samarbejder på tværs af hele organisationen. De primære samarbejdspartnere vil være de andre projektledere og de medarbejdere og chefer, som indgår i de forskellige projektgrupper. Dog vil særligt Center for Digitalisering og IT være en enhed, som projektlederen ofte finder sin gang i.

De vigtigste opgaver i stillingen:

- Agil projektledelse af forretningsudviklingsprojekter – ofte med et stærkt IT-spor.
- Støtte og hjælp til forretningsejere i at få defineret forretningens behov præcist og konkret.
- Undervisning og mentorvirksomhed for decentrale projektledere.
- Hjælpe til med udvikling af porteføljestyringen i efterretningsvirksomheden.

Ansættelsesforhold:

Stillingen forventes besat med en fuldmægtig efter AC-overenskomsten. Der gives et kvalifikationstillæg alt efter den pågældende ansøgers erfaring, kompetencer mv. Stillingen forventes besat 1/12-21.

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste, Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg. Et ansættelsesforhold i PET behandles med fortrolighed, hvilket ansøger skal være opmærksom på i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesprocessen. Det betyder, at ligesom vi ikke fortæller nogen, at du har søgt et job hos os, bedes du tilsvarende ikke dele denne oplysning med nogen.

Kapabilitetsbeskrivelse

Den enkelte kandidat vil igennem rekrutteringsforløbets forskellige faser blive vurderet på nedenstående kapabiliteter. Det er målet for rekrutteringsforløbet, at både kandidat og PET træffer et så oplyst og velbegrunderet valg om fremtidig ansættelse som muligt.

Jobspecifikke kapabiliteter, som afsæt for at arbejde med den konkrete stillings opgaver:

Kapabilitet	Det vi leder efter
Projektledelse	En formel projektlederuddannelse fra enten den videregående uddannelsesinstitution eller ved efteruddannelse.
Porteføljestyling	Kendskab til porteføljestyling, enten opnået ved erfaring eller formel uddannelse.
Erfaring	4-5 års erfaring som projektleder i en privat eller offentlig organisation, hvor der selvstændigt er ledet agile projekter – gerne med et tydeligt IT eller digitaliseringsspor.
Struktur og ordenssans	Evnen til at stringent strukturere opgaveløsningen, være grundig og omhyggelig med produkterne og altid have 100 % styr på sin planlægning og dokumentation.
Formidling	Evnen til at formidle kort, præcist og visuelt overfor udenforstående.
Digitalisering	Evnen til at tænke digitalisering ind i nye processer, når det arbejdes med forretningsudvikling.

Basiskapabiliteter, som et afsæt for at arbejde for og med nationens sikkerhed:

Kapabilitet	Det vi leder efter
Dedikation	Evnen til at løse opgaven med engagement, nysgerrighed og loyalitet.
Robusthed	Evnen til at forblive rolig - også i nye og udfordrende situationer.
Dømmekraft	Evnen til at gøre det lovmæssigt, etisk og sikkerhedsmæssigt rigtige i dilemmafyldte opgaver.
Livssyn	Evnen til med et positivt sind at se muligheder.
Mental kapacitet	Evnen til hurtigt og sikkert at gennemskue meget information og løse nye typer af opgaver.

Tværgående kapabiliteter, som afsæt for at arbejde i lyset af den aktuelle strategi:

Kapabilitet	Det vi leder efter
Fleksibilitet	Evnen til proaktivt at følge med organisationens og opgavens skiftende behov.
Samarbejdsevne	Evnen til at indgå i tværfaglige samarbejdsformer med helhedssyn og åbent sind.
Omverdensforståelse	Evnen til at omsætte Regeringens ønsker og samfundstendenser til hverdagens opgaver.
Idérigdom	Evnen til at se alternativer og nye perspektiver og bidrage med det i opgaveløsningen.

Om rekrutteringsprocessen

PET står parat både dag og nat. Vores komplekse opgaver kræver mange forskellige fagligheder, godt samarbejde og at vi hele tiden veksler mellem at være analytiske, operative, strategiske og konkrete. Det lyder banalt, men hos os lykkes vi alene på grund af vores medarbejdere.

Vi er ikke den nemmeste arbejdsplads at vælge. Ansættelse hos os kræver, at du gennemgår et omfattende rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb. Du skal også vælge en ny livsstil, hvor sikkerhed bliver et omdrejningspunkt, og hvor du ikke altid kan fortælle din omgangskreds, hvor du arbejder, og hvad du laver. Et arbejdsliv hos os er derfor også anderledes end andre steder. Det kan blive sværere for dig at deltage i familiefester, når du ikke kan fortælle om dit arbejde. Til gengæld lover vi et spændende arbejde, hvor du kan gøre en forskel for Danmark hver eneste dag.

På denne side kan du læse om PET's rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb.

Et rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb i PET forløber ofte således:

- Du ansøger om jobbet efter at have orienteret dig grundigt i dette dokument og jobannoncen.
- Du er en af de 4-6 bedste kandidater, hvis du efter ansøgningsfristens udløb, inviteres til 1. samtale.
- Før 1. samtalen gennemfører du tre kognitive færdighedstest – feedback gives på 1. samtalen.
- Før 1. samtalen skal du udfylde et oplysningsskema mhp. indledende sikkerhedsgodkendelse.
- 1. samtalen tager ca. 45 minutter.
- Du er en af de 2-3 kandidater, der vurderes at kunne lykkes i jobbet, hvis du inviteres til 2. samtale.
- Før 2. samtalen skal du udfylde en personlighedsprofil – feedback gives på 2. samtalen.
- Før 2. samtalen får du tilsendt en virkelighedsnær case, som du skal forberede svar på.
- 2. samtalen tager ca. 1 time.
- Du bliver ført gennem de sidste skridt i sikkerhedsgodkendelsesprocessen (se mere nedenfor).
- Du skriver under på din ansættelseskontrakt, så snart din sikkerhedsgodkendelse er gået i gennem.
- Du starter i dit nye job hos PET.

Rekrutteringsforløbet kan i specifikke tilfælde afvige fra ovenstående forløbsbeskrivelse. I så fald vil du blive orienteret herom, når du indkaldes til 1. samtale.

Sikkerhedsgodkendelse:

Det er en forudsætning for ansættelse i Politiets Efterretningstjeneste, at du kan sikkerhedsgodkendes, ligesom du skal kunne opretholde sikkerhedsgodkendelsen gennem hele din ansættelse.

Som sikkerhedsgodkendt forventes det i øvrigt, at du udviser særlig omhu, dømmekraft, loyalitet, og at du er særligt opmærksom på din tavshedspligt i forhold til klassificeret information og information af beskyttelsesmæssig interesse.