



---

# Stillings- og Kapabilitetsbeskrivelse

Sektionsleder til Brugersupport i PET

---

# Stillingsbeskrivelse

---

**Titel:**

Sektionsleder for Brugersupport i PET

**Referenceforhold:**

Refererer til centerchefen for Digitalisering og It. Har et større antal medarbejdere i reference inkl. teamkoordinator.

**Centrets primære opgaver:**

Digitalisering og IT er PET's fælles it-organisation, der understøtter alle dele af PET med generel it-support, applikationsdrift, infrastruktur løsninger, it-udviklingsopgaver og en række øvrige services. Centeret består af fire sektioner: *Brugersupport, Strategi og styring, Infrastruktur og platform samt Udvikling og applikationer.*

**Sektionens primære opgaver:**

Sektionen for Brugersupport håndterer dagligt en lang række opgaver, for PETs medarbejdere. Sektionen varetager bl.a. 1st line support for alle PETs brugere, håndterer daglig forvaltning af PETs it-arbejdspladser, mødelokaler og øvrige faciliteter, håndterer udlevering af mobile devices, varetager brugerstyring, flytteopgaver og meget andet. For sektionen vil der være fokus på at styrke interne og tværgående processer for at skabe en endnu bedre brugeroplevelse, øge anvendelsen af ITIL som rammeværk og metode og styrke samarbejdet på tværs af organisationen.

**Primære samarbejdsflader:**

Som sektionsleder for Brugersupport har du en bred kontaktflade. Du indgår i centerets ledelsesgruppe, og derudover vil du indgå i en række tværgående styregrupper og fora. Du vil til daglig have et tæt samarbejde med ledere og specialister i eget center samt med en lang række interessenter på tværs af organisationen.

**De fire vigtigste opgaver i stillingen:**

- Ledelse og udvikling af sektionen, der består af et par håndfulde medarbejdere
- Sikre tværgående processer og samarbejde i sektionen og på tværs af organisationen
- Fortsætte implementeringen af ITIL som rammeværk for sektionens arbejde
- Styre sektionens budget – herunder styring af leverandører mv.
- Bidrage til digitaliseringsindsatsen og den samlede udviklingsrejse for PET.

**Ansættelsesforhold:**

Stillingen ønskes besat d. 1.10.21.

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste, Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg.

Ansættelse sker på overenskomstvilkår i henhold til relevant overenskomst.

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste, Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg. Et ansættelsesforhold i PET behandles med fortrolighed, hvilket ansøger skal være opmærksom på i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesprocessen. Det betyder, at ligesom vi ikke fortæller nogen, at du har søgt et job hos os, bedes du tilsvarende ikke dele denne oplysning med nogen.

## Kapabilitetsbeskrivelse

Den enkelte kandidat vil igennem rekrutteringsforløbets forskellige faser blive vurderet på nedenstående kapabiliteter. Det er målet for rekrutteringsforløbet, at både kandidat og PET træffer et så oplyst og velbegrunderet valg om fremtidig ansættelse som muligt.

**Jobspecifikke kapabiliteter**, som afsæt for at arbejde med den konkrete stillings opgaver:

Kapabilitet	Det vi leder efter
<b>Personaleledelse</b>	Mere end 2 års erfaring med personaleledelse og udvikling af medarbejdere, hvor positiv tilgang til samarbejde og lysten til at arbejde med mennesker er central
<b>Procesledelse</b>	Mere end 2 års erfaring med ledelse af ITIL processer i en supportorganisation
<b>Interessenthåndtering</b>	Erfaring med interessenthåndtering på bruger og ledelsesniveau, hvor den gode, sammenhængende brugeroplevelse er i centrum
<b>IT Servicemanagement</b>	Erfaring ITSM som disciplin på både teoretisk og praktisk niveau, herunder ledelsesrapportering, målopfølgning mv.

**Basiskapabiliteter**, som et afsæt for at arbejde for og med nationens sikkerhed:

Kapabilitet	Det vi leder efter
<b>Dedikation</b>	Evnen til at løse opgaven med engagement, nysgerrighed og loyalitet.
<b>Robusthed</b>	Evnen til at forblive rolig - også i nye og udfordrende situationer.
<b>Dømmekraft</b>	Evnen til at gøre det lovmæssigt, etisk og sikkerhedsmæssigt rigtige i dilemmafyldte opgaver.
<b>Livssyn</b>	Evnen til med et positivt sind at se muligheder.
<b>Mental kapacitet</b>	Evnen til hurtigt og sikkert at gennemskue meget information og løse nye typer af opgaver.

**Tværgående kapabiliteter**, som afsæt for at arbejde i lyset af den aktuelle strategi:

Kapabilitet	Det vi leder efter
<b>Fleksibilitet</b>	Evnen til proaktivt at følge med organisationens og opgavens skiftende behov.
<b>Samarbejdsevne</b>	Evnen til at indgå i tværfaglige samarbejdsformer med helhedssyn og åbent sind.
<b>Omverdensforståelse</b>	Evnen til at omsætte Regeringens ønsker og samfundstendenser til hverdagens opgaver.
<b>Idérigdom</b>	Evnen til at se alternativer og nye perspektiver og bidrage med det i opgaveløsningen.

## Om rekrutteringsprocessen

PET står parat både dag og nat. Vores komplekse opgaver kræver mange forskellige fagligheder, godt samarbejde og at vi hele tiden veksler mellem at være analytiske, operative, strategiske og konkrete. Det lyder banalt, men hos os lykkes vi alene på grund af vores medarbejdere.

Vi er ikke den nemmeste arbejdsplads at vælge. Ansættelse hos os kræver, at du gennemgår et omfattende rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb. Du skal også vælge en ny livsstil, hvor sikkerhed bliver et omdrejningspunkt, og hvor du ikke altid kan fortælle din omgangskreds, hvor du arbejder, og hvad du laver. Et arbejdsliv hos os er derfor også anderledes end andre steder. Det kan blive sværere for dig at deltage i familiefester, når du ikke kan fortælle om dit arbejde. Til gengæld lover vi et spændende arbejde, hvor du kan gøre en forskel for Danmark hver eneste dag.

På denne side kan du læse om PET's rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb.

### Et rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb i PET forløber ofte således:

- Du ansøger om jobbet efter at have orienteret dig grundigt i dette dokument og jobannoncen.
- Du er en af de 4-6 bedste kandidater, hvis du efter ansøgningsfristens udløb inviteres til 1. samtale.
- Før 1. samtalen gennemfører du tre kognitive færdighedstest – feedback gives på 1. samtalen.
- Før 1. samtalen skal du udfylde et oplysningsskema mhp. indledende sikkerhedsgodkendelse.
- 1. samtalen tager ca. 45 minutter.
- Du er en af de 2-3 kandidater, der vurderes at kunne lykkes i jobbet, hvis du inviteres til 2. samtale.
- Før 2. samtalen skal du udfylde en personlighedsprofil – feedback gives på 2. samtalen.
- Før 2. samtalen får du tilsendt en virkelighedsnær case, som du skal forberede svar på.
- 2. samtalen tager ca. 1 time.
- Du bliver ført gennem de sidste skridt i sikkerhedsgodkendelsesprocessen (se mere nedenfor).
- Du modtager i slutningen af rekrutteringsforløbet et tilsagn om ansættelse, hvis du er det helt rigtige match til stillingen. Tilsagnet er juridisk bindende for os som ansættelsesmyndighed og du kan opsigte andre ansættelsesforhold på denne baggrund
- Du starter i dit nye job hos PET.

Rekrutteringsforløbet kan i specifikke tilfælde afvige fra ovenstående forløbsbeskrivelse. I så fald vil du blive orienteret herom, når du indkaldes til 1. samtale.

### Sikkerhedsgodkendelse:

Det er en forudsætning for ansættelse i Politiets Efterretningstjeneste, at du kan sikkerhedsgodkendes, ligesom du skal kunne opretholde sikkerhedsgodkendelsen gennem hele din ansættelse.

Som sikkerhedsgodkendt forventes det i øvrigt, at du udviser særlig omhu, dømmekraft, loyalitet, og at du er særligt opmærksom på din tavshedspligt i forhold til klassificeret information og information af beskyttelsesmæssig interesse.